

國立中正大學台灣文學研究所 論文口試暨畢業流程

一、申請論文口試

1. 請學生自行於 6/15 前**完成申請**（含進入教務系統登錄、列印、跑學校流程）
<http://mis.cc.ccu.edu.tw/academic/qualify/>，學校是**逾期不候**喔
2. 申請資格：
 - (1) **碩士班**：學分修滿 32、服務滿 90 小時、參加研討會 6 場、發表 2 篇(詳見法規)、五書五論
 - (2) **碩專班**：學分修滿 34、參加研討會 3 場、發表 1 篇、五書五論
（發表與參加研討會皆需有相關憑證..請攜帶相關證明至所辦做認證）
3. 登錄「指導教授」、「學位申請」、「考試委員」。
4. 列印「學位考試同意申請書」、「學位論文考試申請表」、「學位論文考試委員名冊」三張，並請指導教授簽名後，連同**歷年成績單(正本)**繳回所辦。
（校外委員由指導教授推薦，校內委員統一由所辦推薦）

二、口試前準備

1. 由**學生**負責聯繫三位口委與接送
2. 口試時間確定後，請向所辦預約口試場地
3. 至遲**口試前二周**，需上網登錄「考試委員」，俾便所辦列印「學位論文考試委員名冊」。
4. 至遲**口試前十天**，需送口試本(3-4 本，若指導教授為**江寶釵教授**，則給江教授電子檔即可。)至所辦，所辦將統一連同**口試通知書**寄給口委。

三、口試當天

1. 學生至少須提早半小時抵達口試場地，自行架設所需器材（NB、投影機）與口委餐飲。
2. 口試開始學生先行報告 10-15 分鐘（書面或 PPT）
3. 待口試尾聲，委員討論分數，學生須離開場地時請通知所辦助理。

四、離校流程

1. 論文修改得指導教授同意後，先將**論文 Word 檔**寄給所辦助理進行格式審查。

本所碩專班碩士論文皆需給江寶釵所長審核，通過後方得進行格式審查。

2. 格式審查通過後，會收到正確 word 與 PDF 檔案，請自行以 **PDF 檔案確認** 是有誤。
3. 至「圖書館」網頁之「學位論文上傳」系統，按步驟完成上傳 PDF 作業。並靜待圖書館審核通知。
4. 向所辦領取三位口考簽名的**正本審定書**，以論文 PDF 檔至影印店影印。
5. 裝定順序如下：
 - (1) 封面(請確定論文名稱、口試日期要正確)
 - (2) 博碩士論文電子檔案上網授權書 (須經通過圖書館審核方能列印)
 - (3) 臺灣文學研究所檔案上網授權書
 - (4) 審定書
 - (5) 謝誌 (無硬性要求，同學自行決定)
 - (6) 目錄、內文....

書背請獨立先印一張帶至影印部，並攜帶檔案，會視論文厚度現場進行修改

6. 2 本交所上，1 本交圖書館。另外每一位口考委員要 1 本。(如果口考委員是江寶釵老師無需額外再給)
7. 論文上傳至圖書館後，**當年度畢業者**需至教務系統查詢確定分數已登錄，每年規定老師會成績送達至教務組時間不一。
8. 請至「學校首頁」→「在校生」→「學生事務」→「網路離校系統」辦理離校，網址 <http://osa.ccu.edu.tw/leave/>，請學生於最後離校日(依行事曆訂定日期)前完成離校程序。
9. 畢業生請依教育部規定，先進入校友資料庫平台系統，填完教育部問卷後，重新登入系統。再連結網路離校流程(只要從第八步驟列的網址就可進入校友資料庫平台系統)。
為節省辦理離校手續的時間，請同學於申請網路離校三個工作天後自行上網查詢審核狀況。
10. 完成手續後，確定圖書館論文上傳審核完畢，應就可以列印離校手續單至所辦辦理離校手續(核章)。